



GS

ANSØGNINGSSKEMA

1. NAVN, ADRESSE M.V.

Alle felter skal udfyldes

EFTERNAVN	FORNAVN	CPR.NR.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ADRESSE	POSTNR.	BY
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TLF	EMAIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2. ADGANGSGIVENDE GYMNASIAL EKSAMEN

Sæt kryds

STX	HF	HHX	HTX	GU	GIF	EUX	EUD	ANDET (UDENLANDSK EKSAMEN)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EKSAMEN BESTÅET ÅR								
<input type="text"/>								

NB! Kopi af eksamensbevis SKAL vedlægges.

Du er kun betinget optaget, indtil vi har modtaget dit eksamensbevis.

Hvis eksamen først afsluttes efter indsendelsen af ansøgningen, eftersendes kopien hurtigst muligt.

3. HVILKEN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE VIL DU SØGE IND PÅ EFTER GSK?

Angiv studieønske og uddannelsesinstitution til videregående uddannelse

1. PRIORITET (SKAL UDFYLDES AF ALLE)
<input type="text"/>
2. PRIORITET (SKAL UDFYLDES AF ALLE)
<input type="text"/>





GS

ANSØGNINGSSKEMA

4. VALG AF FAG OG NIVEAU

På hvilket niveau er de(t) ønskede fag afsluttet i din ungdomsuddannelse? (Skriv fag og niveau)

FAG	A	B	C	FOLKEKOLE
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAG	A	B	C	FOLKEKOLE
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAG	A	B	C	FOLKEKOLE
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAG	A	B	C	FOLKEKOLE
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Til hvilket niveau ønsker du at supplere faget / fagene?

FAG	A	B	C
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAG	A	B	C
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAG	A	B	C
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAG	A	B	C
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB! Hvis suppleringen strækker sig over mere end ét semester anbefales det, at du skriver alle ønsker på.

5. GSK-UNDERVISNINGENS TILRETTELÆGGELSE

(Se tilbuddene på koordinatorenes hjemmesider)

A) FORLØB MED FÆRRE UGENTLIGE TIMER, HEL- OG HALVÅRSFORLØB	<input type="checkbox"/>	B) KOMPRIMEREDE FORLØB	SOMMERKURSER (3-5 UGER)	<input type="checkbox"/>	EFTERÅR	<input type="checkbox"/>	FORÅR	<input type="checkbox"/>
FORETRÆKKER DU UNDERVISNING		DAG	<input type="checkbox"/>	AFTEN	<input type="checkbox"/>	SOM	FJERNUNDERVISNING	<input type="checkbox"/>
BEMÆRKNINGER I ØVRIGT (FX. ØNSKER OM UNDERVISNINGSTED ELLER HOLDNUMMER)		<input type="text"/>						

NB! Supplering i 3 eller flere fag vil normalt være planlagt over 2 semestre. Langt de fleste suppleringsfag tilbydes kun som komprimerede turboforløb.

6. S.U.

Du kan først søge SU, når du har modtaget bekræftelse på din optagelse – og tidligst en måned før du starter på din uddannelse. Du skal selv søge SU på www.su.dk.

Ansøgningsfrister

5. juli for sommerkurser.

15. august for de kurser, der begynder om efteråret.

1. december for de kurser, der begynder om foråret.

Særlige frister for komprimerede hold. Se de enkelte skolars hjemmesider. Efter disse datoer optages på ledige pladser. **Søg i god tid!**

DATO

