

Aftale om udlagt undervisning, 2. halvår 2024

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Afholdende skole	Godkendte skole
Institutionsnummer	851420 – 625	751398
Skolens navn	AMU Nordjylland	Jordbrugets uddannelsescenter Århus
Adresse/postnr.	Sofievej 61 Postboks 519 9100 Aalborg	Damgårds Alle 5 8330 Beder
Kontaktperson	Tina Møller Steenstrup	Peter L. Moesgaard

Aftalens formål:

Med ref. til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sagsnr.: 150.06C.031, UVM's brev af 23. september 2009, Vejledning til uddannelsesinstitutioner af 10. marts 2010 – sagsnr.: 146.47C.021, samt øvrige regler på området er formålet, at sikre et kundeaseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskole har FKB godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Aftalen omfatter:

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser

Nr. og titel FKB	Fag (Mål) nr. og titel	Startdato
45228	Blomsterbinding, buketter og dekorationer	11.11.24 – 29.11.24
45227	Begravelsesbinderi	02.12.24 – 20.12.24
40462	Årstidens blomsterbinderi	26.08.24 – 29.08.24 09.12.24 – 12.12.24
42379	Jule- og kirkegårdsbinderi	28.10.24 – 01.11.24
49623	Ergonomi i gartnerier	01.07.24 (1 dags)

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Udlagt undervisning kan ikke videregives til 3. part.

Udlagt undervisning kan alene gennemføres i den afholdende skoles naturlige opland og indenfor det geografiske dækningsområde, hvor den godkendte skole har udbudsret.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende lovgivning.
- Sikrer at markedsføringsinitiativer i forbindelse med konkrete arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i FKB lever op til gældende lovgivning.
- Indberetter antal årselever til UVM og statistik til UNI-C.
- Modtager taxametertilskud fra UVM.
- Revisorerklæring.

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser, jobcentre og anden aktør.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A, herunder tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltfagsbevis.
- Visiterer og optager kursister.
- Sikre relevante tilmeldinger sker via www.efteruddannelses.dk
- Tilrettelægger og gennemfører undervisningen, herunder valg af afholdelsesform som fx virksomhedsforlagt undervisning.
- Sikre fraværsregistrering.
- Sikrer lærernes faglige og pædagogiske kompetencer jf. gældende regler.
- Sikrer lokaler og udstyr jf. gældende regler.
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "AMUKvalitet.dk".
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Opkræver deltagerbetaling.
- Fastlægger og opkræver eventuel tillægspris for særlige afholdelsesformer.
- Fastlægger og opkræver eventuelt afmeldegebyr.
- Aftaler med virksomheder og opkræver eventuel tillægspris for gennemførelse med færre kursister end minimumstallet.
- Overfører aktiviteter der skal indberettes, til godkendte skole via EASY-A.
- Tilbyder screening af basale færdigheder.
- Tilbyder IKV i forbindelse med udlagte uddannelser.
- Opbevarer forløbsbeskrivelser.
- Efter aftale overføres afholdende skole rammebeløb til godkendte skole i overensstemmelse med træk på godkendte skoles ramme.
- Afholdende skole sikrer tilgængelighed og udleverer/fremsender på opfordring nødvendigt materiale, så godkendt skole på enklest mulig måde kan opfylde sin tilsynspligt jf. vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser af 10. marts 2010.

Markedsføring:

Godkendt skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole. Godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		X
Deltagerbetaling		X
Påbegyndelsestaksameter		X
Fællestilskudstaksameter	15%	85%
Bygningstaksameter		X
Tilkøbsydelse		X
Øvrige takster		X

Godkendt skole modtager betaling for afholdte udgifter i forbindelse med administration og revisorpåtegning. I 2024 er betalingen 15 % af fællestilskudstaksameteret af samtlige kursister uanset rekvirent type.

Tilbageholder Ministeriet for børn og undervisning tilskud eller kræver udbetalte tilskud tilbagebetalt på grund af forhold, som kan lastes den afholdende skole, skal den godkendte skole holdes skadesløs.

Udlagt undervisninger er momsbelagt

Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende for den søgte periode
Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift:

Denne aftale mailes til den godkendte skole, som udskriver og underskriver i to eksemplarer, sender aftalerne til afholdende skole til underskrift, hvorefter det ene eksemplar returneres til den godkendte skole, som opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Dato: 11/12-24

Godkendte skole


Jordbrugets
UddannelsesCenter Århus
BEDER
Damgårds Allé 5 • 8330 Beder
Tlf.: 87 47 57 00 • CVR: 31 71 45 59

Afholdende skole

