

## Aftale om udlagt undervisning 2025

### Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<b>Godkendte skole</b>	<b>Afholdende skole</b>
Institutionsnummer	851401	851420
Skolens navn	TECHCOLLEGE	AMU Nordjylland
Adresse/postnr.	Øster Uttrup Vej 1 9000 Aalborg	Sofievej 61 Postboks 519 9100 Aalborg
Kontaktperson/ e-mail	Gitte F. Rasmussen gira@techcollege.dk	Tina Møller Steenstrup tim@amunordjylland.dk

### Aftalens formål:

Med ref. til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sagsnr.: 150.06C.031, UVM's brev af 23. september 2009, Vejledning til uddannelsesinstitutioner af 10. marts 2010 – sagsnr.: 146.47C.021, samt øvrige regler på området er formålet, at sikre et kunde-baseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskole har FKB godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

### Aftalen omfatter:

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser

<b>Nr. og titel FKB</b>	<b>Fag (Mål) nr. og titel</b>	<b>Startdato</b>
2279	48650 Dørmandsuddannelsen – grundlag for autorisation	01.01.2025 – 31.12.2025

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Udlagt undervisning kan ikke videregives til 3. part.

Udlagt undervisning kan alene gennemføres i den afholdende skoles naturlige opland og indenfor det geografiske dækningsområde, hvor den godkendte skole har udbudsret.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

### Samarbejde - hvem gør hvad:

**Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:**

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)

- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer.
- Sikrer at markedsføringsinitiativer i forbindelse med konkrete arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i FKB lever op til gældende normer.
- Indberetter antal årselever til UVM og statistik til UNI-C.
- Modtager taxametertilskud fra UVM.
- Revisorerklæring.

**Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:**

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i Studie+, herunder tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltsagsbevis.
- Visiterer og optager kursister.
- Tilrettelægger og gennemfører undervisningen, herunder valg af afholdelsesform som fx virksomhedsforlagt undervisning.
- Fører protokol.
- Sikrer lærernes faglige og pædagogiske kompetencer jf. gældende regler.
- Sikrer lokaler og udstyr jf. gældende regler.
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".
- Offentliggør kurset på [www.UG.dk](http://www.UG.dk)
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk)
- Opkræver deltagerbetaling.
- Fastlægger og opkræver eventuel tillægspris for særlige afholdelsesformer.
- Fastlægger og opkræver eventuelt afmeldegebyr.
- Aftaler med virksomheder og opkræver eventuel tillægspris for gennemførelse med færre kursister end minimumstallet.
- Overfører aktiviteter der skal indberettes, til godkendte skole via Studie+.
- Håndtering af VEU-skemaer.
- Tilbyder screening af basale færdigheder.
- Tilbyder IKV i forbindelse med udlagte uddannelser.
- Opbevarer forløbsbeskrivelser.
- Afholdende skole overfører rammebeløb til godkendte skole i overensstemmelse med træk på godkendte skoles ramme
- Afholdende skole sikrer tilgængelighed og udleverer/fremsender på opfordring nødvendigt materiale, så godkendt skole på enklest mulig måde kan opfylde sin tilsynspligt jf. vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser af 10. marts 2010.

**Markedsføring:**

Godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

## Skabelon til aftale om udlagt AMU undervisning

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

### Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole. Godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		X
Deltagerbetaling		X
Påbegyndelsestaksameter	X	X
Fællestilskudstaksameter		X
Bygningstaksameter		X
Tilkøbsydelse		X
Øvrige takster		X

Godkendte skole modtager betaling for afholdte udgifter i forbindelse med administration og revisorpåtegning.

Tilbageholder Undervisningsministeriet tilskud eller kræver udbetalte tilskud tilbagebetalt på grund af forhold, som kan lastes den afholdende skole, skal den godkendte skole holdes skadesløs.

Hvis den godkendte skole har ekstraordinære udgifter i forbindelse med den afholdende skoles supplerende indberetninger, skal disse udgifter afholdes efter regning af den afholdende skole.

Der er moms på udlagt undervisning.

### Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende for den søgte periode.  
Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

### Underskrift:

Denne aftale mailes til den godkendte skole, som udskriver og underskriver i to eksemplarer, sender aftalerne til afholdende skole til underskrift, hvorefter det ene eksemplar returneres til den godkendte skole, som opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Dato: 23.09.2024

**Godkendte skole**




**Afholdende skole**

.....

**TECHCOLLEGE**  
Efteruddannelse  
Øster Uttrup Vej 1  
9000 Aalborg

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere



**Tina Steenstrup**  
Ressourcedirektør  
8147646a-405e-4ff8-9da4-73d4220686ca 2024-09-24 18:53:17Z

## Dokumenter i transaktionen

I1-2025.pdf SHA256: d9900e4df169caa7364561a25aef5adf8b0c94021604ac6ce790040b98d4ebc6

Addo Sign identifikationsnummer: b509d141-3765-4f1f-a817-5987468dfc46



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.