



ISA - FORLØBET

ZBC

Et kompetenceforløb for plejefamilier, der modtager et nyt plejebarn

Vær med. Verden er til at forandre - zbc.dk

ISA - Intensiv støtte i begyndelsen af anbringelsen

ISA-programmet er udviklet af ZBC Roskilde i samarbejde med familieplejekonsulenter på Sjælland, som er en pendant til Socialstyrelsens tæt støttede opstartsforløb, men i en mere forenklet form, hvor det i ISA er ZBC, der står for undervisningsdelen, og familieplejekonsulenterne, der står for supervisionsdelen. Der arbejdes ud fra Transfer tankegangen, som er et læringsforløb, hvor der er fokus på, at plejefamilien, ved en bevidstgørelse af egne kompetencemål, får et større udbytte og behov for at lære det, der undervises i, kan se nytten af det, der læres, og kan anvende det, der læres i praksis.

ISA-forløbet består samlet af formøde med familieplejekonsulent og plejefamilie, online undervisning, logbogsskrivning, supervision samt afsluttende evalueringssamfund. Forløbet er bredt ud over en periode,

hvor der veksles mellem undervisning og supervision. Plejefamilien får derved større mulighed for at afprøve, udvikle, reflektere over og implementere det lærte.

Der arbejdes både før, under og efter ISA-forløbet med plejefamiliens personlige kompetencemål, som der tilpasses og planlægges et forløb ud fra i samarbejde med familieplejekonsulent. Det er vigtigt, at målene, der sættes, er så passende høje og så realistiske, at plejefamilien oplever en progression i læreprocessen.

Familieplejekonsulentens opgave er at støtte og sikre plejefamilien i at anvende det lærte. Det gode undervisningsforløb er ikke afsluttet, før deltagerne faktisk anvender det, der er lært i praksis.

Service-loven

§ 66 c

Når der er truffet afgørelse om at anbringe et barn eller en ung i en almen plejefamilie, en forstærket plejefamilie, en specialiseret plejefamilie eller en netværksplejefamilie, skal den kommunalbestyrelse, der har ansvaret for barnets eller den unges ophold hos plejefamilien, sørge for, at plejefamilien under anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse, og sikre, at plejefamilien modtager den fornødne supervision, rådgivning og vejledning i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.

Støtten til plejefamilien skal være intensiv i begyndelsen af anbringelsen, dvs. i det første år plejefamilien har barnet eller den unge anbragt hos sig. Den intensive støtte skal som udgangspunkt være påbegyndt inden for anbringelsens første halve år, medmindre særlige hensyn til barnet eller den unge taler imod. I de tilfælde skal opstartsforløbet senest være gennemført inden for 1 år fra anbringelsestidspunktet.

Både ISA og Socialstyrelsens tæt støttede opstartsforløb bygger på samme grundsyn, som er:

At plejebørn og familiens øvrige børn er aktivt medskabende af deres omsorgsmiljø og skal inddrages og høres i den udstrækning, de selv ønsker det, og det kan lade sig gøre.

At plejefamilien optimalt tilbyder et trivselsfremmende og beskyttende miljø, hvis familiodynamik fremmer tillid, mentalisering, resiliens og potentiel tryk tilknytning hos plejebarnet.

At plejeforældrene, for at kunne skabe et mentaliserende og derved resilient omsorgsmiljø i plejefamilien, har behov for støtte og træning.

ISA-modulerne:

ISA-modulerne er opdelt i 2 hovedmoduler – Basismoduler og Specialiserede moduler.

Basismoduler:

1. Det pædagogiske menneskesyn - det vi taler ud fra / forudsætningen for at kunne arbejde som plejefamilie
2. Tilknytningens betydning for plejebarnet og plejefamilien
3. Empatisk kommunikation og konflikthåndtering
4. Forældreinddragelse og netværkssamarbejde
5. Den sammensatte familie
6. Plejebarnet med særlige udfordringer, det udsatte barn.

Specialiserede moduler:

1. Det traumatiserede plejebarn
2. Den neuropædagogiske tilgang til plejebarnet
3. Spædbarnet i plejefamilien
4. Førskolebarnet i plejefamilien
5. Skolebarnet i plejefamilien
6. Teenageren i plejefamilien

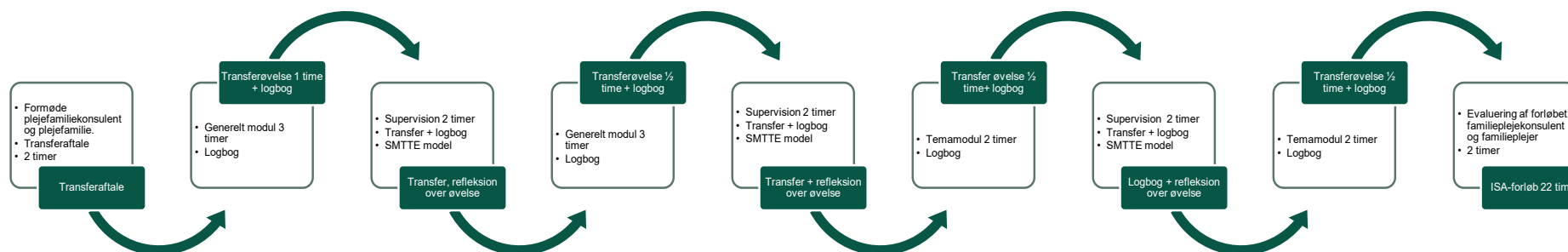
7. Overgrebsproblematikker

8. Plejebørn med anden kulturbaggrund end plejefamiliens
9. Netværksplejefamilien
10. Low Arousal tilgangen
11. Sorg og krise
12. Plejebarnet i relationer
13. Plejebarnets livshistorie
14. Det udsatte barn.

Modulerne tilpasses den enkelte plejefamilies behov, men med det udgangspunkt, at der prioriteres minimum 2 basale moduler for bl.a. at sikre, at der arbejdes ud fra samme ønskede menneskesyn og teoretiske viden. De specialiserede er målrettet netop temaer omkring det plejebarn, plejefamilien skal modtage.

Der arbejdes, i samarbejde med familieplejekonsulenterne, løbende på udvikling af modulerne.

ISA-forløb – 18-22 timer (2 basismoduler og 2 specialiserede moduler)



Formødet – Transfer

ISA-forløbet begynder med et formøde inden selve undervisningsforløbet, hvor plejefamilien og familieplejekonsulenten afklarer og aftaler de kompetencemål der skal udvikles under forløbet.

Inden selve formødet har både familieplejekonsulent og plejefamilie forberedt ønskede kompetencemål.

På formødet diskuterer og præciserer de i fællesskab målene, der udarbejdes en Transferkontrakt, hvor effekten af ISA-forløbet afklares, og derudfra udvælges de ISA-moduler, som passer ind i de opstillede kompetencemål.

Målene formuleres ud fra de kompetencer og erfaringer, plejeforældrene har og skal udvikle sig på, ud fra de behov og udfordringer, som plejebarnet kommer med. Jo klarere mål, jo større er sandsynligheden for, at plejefamilien vil anvende det lærte. Målene skal være passende høje og samtidig realistiske, og de skal formuleres, så det kan vurderes, om der opleves en progression i læreprocessen, og at målet nærmes. Det er derfor vigtigt, at plejefamilien ser et behov for og har et ønske om at blive bedre til at gøre 'noget' og på den baggrund sætter et mål for sin deltagelse i ISA-forløbet.

Spørgsmål til forberedelse inden formødet med afsøgning af kompetencemål:

- Hvorfor er det vigtigt for plejefamilien og plejebarnet at tage et ISA-forløb?
- Hvilke særlige emner eller områder vil plejefamilien gerne fokusere på og hvorfor?
- Hvilke emner har plejebarnet gavn af, at plejefamilien får styrket?

Har familieplejekonsulenten/samarbejdspartnere ønsker om noget, der skal fokuseres på?

- Hvilke kompetencer skal styrkes?
- Er kompetencemålet realistisk og hvad kan der evt. udvikles på?
- Hvad skal der til for at få et godt ISA-forløb?
- Hvordan kan familieplejekonsulenten støtte plejefamilien i at bidrage positivt på ISA-forløbet og udvikle på sine kompetencemål?
- Hvordan kan hverdagen indrettes, så der er tid og plads til refleksion og logbogsskrivning?

På formødet afklares og planlægges rammerne for undervisnings- og supervisionsdelen samt plejefamiliens egen indsats i forhold til forberedelse, logbogsskrivning, hjemmeopgaver samt forberedelse til afsluttende certificering.

Transfermodellen og SMTTE-modellen introduceres som et gennemgående redskab i forløbet. Plejefamilien skal være indforstået med et hjemmearbejde på samlet set 2½ times refleksion/logbogsarbejde.

Undervisningen

ISA-undervisningen udføres og udvikles af fagligt og pædagogisk kompetente og opdaterede undervisere og foregår online via Teams. Begge former for undervisning foregår på samme tid og dag.

Målet med undervisningen er at understøtte plejefamiliens faglige og personlige udvikling, så egne kompetencer på området både vedligeholdes og videreudvikles.

I undervisningen inddrages plejefamiliens egne kompetencemål, problematikker og eksempler fra egen praksis, hvilket gør plejefamilien til aktiv deltager i egen læring.

Undervisningen veksler mellem teori, case arbejde, øvelser, film, rollespil, sparring, diskussion og erfaringsudveksling.

Underviserens opgave er at skabe rum til faglig dialog, udvikling, planlægning, opfølgning og feedback og så vidt muligt sikre, at plejefamilien får mulighed for at overveje, hvordan det lærte kan anvendes og hvad, der skal være tilstede, hvis det skal kunne anvendes.

Underviser har skærpet underretningspligt.



PraxisOnline

PraxisOnline (<https://online.praxis.dk>) er den platform, hvor både underviser, plejefamilie og familieplejekonsulent har adgang til digitale undervisningsmaterialer, logbog, opgaver, filmklip, litteratur og beskeder og oversigter over ISA-forløbet.

Ved kursusstart modtager plejefamilien en vejledning samt en kode til PraxisOnline, som giver adgang til ISA-forløbet.

Plejefamilien opretter sig derefter som bruger og får derefter adgang til materialet. Denne adgang fortsætter også efter ISA-forløbet er afsluttet, og der vil derfor være mulighed for løbende opfølgning og repetition.

Supervisionen

For at sikre transfer bedst muligt, er det familieplejekonsulentens opgave at udøve den løbende supervision under ISA-forløbet for at understøtte og udvikle plejefamiliens fagpersonlige kompetencer.

I supervisionen arbejdes der ud fra de opstillede kompetencemål, som evalueres og tilpasses ud fra SMTTE-modellen som støtte. Her bliver plejefamilien trænet i at være opmærksom på, at kombinationen af tegn, udfordringer, handling og tiltag er vigtige elementer for at opnå sine mål, og at mål ofte er til for at ændre og tilpasse.

Supervisionsrummet kan bruges til frit at tale om de udfordringer, der evt. opstår undervejs i forløbet, men med fokus på egen handling og mål.

Plejefamilien forbereder sig inden supervisionsmødet ud fra sine notater i logbogen.

I supervisionen er det familieplejekonsulentens opgave at:

- Sikre, at plejefamilien er indforstået med supervisionsprocessen og kan se supervision som en vigtig aktivitet, der bidrager til at realisere mål og værdier.
- Facilitere supervisionen og tage ansvar for processen.
- Sikre, at supervisionsforløbet foregår i overensstemmelse med den aftale, der er lavet med plejefamilien.
- Være ansvarlig for at holde fokus på kompetencemål og udvikling.
- Stille gode og refleksive spørgsmål hele vejen igennem.
- Støtte og udfordre.
- Fokuserer på de spørgsmål og udfordringer, plejefamilien er optaget af, med afsæt i kompetencemålene.
- Støtte, inspirere og give ny energi til udfordrende arbejdsopgaver.
- Have fokus på SMTTE- og transfermodellen under processen.

ISA-underviserne introducerer familieplejekonsulenterne til transfermodellen, SMTTE- og supervisionsmodellen inden ISA-forløbets start.



Plejefamiliens logbog

Både før, under og efter forløbet forpligter plejeforældrene sig til at skrive logbog – en personlig dagbog med fagligt fokus.

Logbogen bruges som et redskab til at registrere forløbet og fastholde plejefamilien i læringsprocessen gennem hele ISA-forløbet.

Logbogen bruges til refleksion over tanker, egne kompetencemål, problemstillinger, opgaver, tegn, spørgsmål, der skal viderebringes i hhv. undervisning og supervision.

Plejefamilien arbejder i logbogen ud fra transферspørgsmål og SMT-TE-modellen og kan derved dokumentere og undersøge et forløb og forholde sig til evt. ny udvikling af mål, tiltag og tegn og danne sig overblik over, hvilke temaer, der skal tages op til supervision.

Daglige logbogsspørgsmål:

Reflekter og nedskriv:

- Det, du lærer - og overvej, hvordan du kan bruge det i dit arbejde.
- Hvordan plejebørnene kan få gavn af det, du lærer?
- Hvordan dine samarbejdspartnere/resten af familien kan få gavn af det, du lærer?
- Hvad du lærer, som kan bruges til at forbedre jeres indsats ifht. arbejdet som plejefamilie?
- Hvilke tegn, du i dag har set på, at dine kompetencemål kan opfyldes.
- Hvilke tiltag du har gjort?
- Om dit mål er realistisk, og hvad du tænker, der evt. kan udvikles på?
- Hvis der er opstået en problematik, som du har brug for at tage med i supervisionen.



Afslutning på forløbet - modulbevis

ISA-forløbet afsluttes med en evaluering af forløbet sammen med familieplejekonsulenten, med afsæt i kompetencemålene, egne erfaringer og inddragelse af kursets teorier demonstrerer sin nye viden, forståelse og udvikling, og at målet med forløbet er opnået.

Modulbeviser for ISA sendes til deltageren i dennes e-Boks

Tilmelding til ISA-forløbet

Familieplejekonsulenten afsender efter formødet tilmeldingen til ISA til ZBC's Kursussekretær, hvori det fremgår, hvilke moduler, plejefamilien ønsker at deltage på.

Faktura for deltagergebyret sendes efterfølgende til den pågældende kommune.

I forbindelse med tilmeldingen har ZBC brug for fulde navn på deltager, cpr.nr., CVR nr. og P-nummer.

Kontakt:

Kursussekretær Anja Beringskjold,
anjb@zbc.dk / mobil: 4133 4834

Priser på ISA-forløbet

Basismoduler, 3 timer = 810 kr. pr. deltager med min. 4 tilmeldte.

Specialiserede moduler, 2,5 timer = 675 kr. pr. deltager med min. 4 tilmeldte

Aflysning til kurset skal ske til kursussekretær Anja Beringskjold på anjb@zbc.dk eller mobil 41334834.

Ved aflysning senere en 4 dage før kursusopstart, betales det fulde kursusgebyr, men det efterfølgende kursus/erstatningskursus gives til halv pris.

Spørgsmål til ISA-forløbet

Kontakt uddannelseskonsulent Mie Alving Larsen på mial@zbc.dk eller tlf. 4172 1321.





ZBC