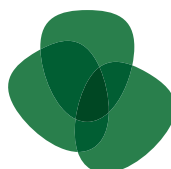


# Den grundlæggende lederuddannelse

Dygtige ledere påvirker bundlinjen



## Målgruppe

Uddannelsen er målrettet nye ledere og ledere med erfaring, som har brug for at få flere ledelsesværktøjer.



## Dit udbytte

Efter 13 dage på Den grundlæggende lederuddannelse har du

- solid indsigt i din lederrolle og din rolle som personaleansvarlig
- kompetencer til at motivere medarbejdere
- redskaber til, hvordan du sikrer god dialog med den enkelte medarbejder og giver konstruktiv feedback
- træning i at løse konflikter og afholde vanskelige samtaler
- viden om, hvordan du afholder effektive møder og præsenterer et budskab
- værktøjer til at prioritere og uddelegere arbejdsopgaver.

## Undervisningsform

Undervisningen tager udgangspunkt i deltagernes egne erfaringer. På den måde lærer du at reflektere over din egen og andres ledelsesstil, og du får sat din egen ledelsesstil i perspektiv. Undervisningen veksler mellem oplæg, drøftelser i grupper eller plenum og praktiske øvelser.

Den grundlæggende lederuddannelse består af fem moduler, der sætter fokus på forskellige dele af ledelsesopgaven. Mellem hvert modul skal du løse en praktisk opgave, som tager udgangspunkt i din arbejdsplads. På den måde lærer du at omsætte teorien fra undervisningen til praktisk ledelse i din hverdag.

## Kort og godt fra vores kursister

” Jeg føler mig meget mere sikker i rollen som leder.  
*Malene, kursist*

” Fedt at kunne sparre med de andre på holdet.  
*Thomas, kursist*

” Jeg føler mig mere rustet til de svære ting som fx konflikter og svære samtaler.  
*Erik, kursist*

” Stor indsigt i, hvad god ledelse er – jeg tænker på det, vi har lært, næsten dagligt.  
*Esther, kursist*

” Det skulle jeg have gjort for mange år siden.  
*Gitte, kursist*

” Jeg vil klart opfordre alle ledere til at tage uddannelsen.  
*Louise, kursist*

” Min værktøjskasse er dejlig tung  
*Tina, kursist*

# Moduloversigt

## Modul 1

**Dato: 20.-22. maj 2025**

**Ledelse og det personlige lederskab, fagnr: 49728**

- Hvem er jeg som leder, og hvad er mine styrker?
- Mine lederroller og ledelsesstile?
- Mig selv som rollemodel og kulturskaber
- Hvordan skaber jeg mit ledelsesrum?

## Modul 2

**16.-17. juni 2025**

**Kommunikation som ledelsesværktøj, fagnr: 49729**

- Hvorfor er kommunikation så vigtigt i ledelse?
- Hvordan styrker jeg min kommunikation?
- Hvad kan jeg bruge aktiv lytning, spørgeteknik og feedback til?
- Hvordan formidler jeg vigtige budskaber?

## Modul 3

**9.-10. september 2025**

**Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler, fagnr: 49732**

- Hvorfor opstår konflikter?
- Hvordan kan jeg håndtere og forebygge konflikter?
- Hvem har ansvar for hvad, når der er konflikter?
- Hvordan griber jeg de svære samtaler an?

## Modul 4

**1.-2. oktober 2025**

**Situationsbestemt ledelse, fagnr: 449733**

- Hvordan sikrer jeg, at mine medarbejdere får den ledelse, de har brug for?
- Hvordan øger jeg effektiviteten uden at skabe stress og dårlig trivsel?
- Hvordan engagerer jeg mine medarbejdere og skaber større ejerskab?
- Hvordan øger jeg medarbejdernes kompetenceudvikling og opgaveansvar?

## Modul 5

**28.-29. oktober 2025**

**Mødeledelse, fagnr: 49730**

- Hvordan bliver vores møder mere værdiskabende?
- Hvordan planlægger og faciliterer jeg dem?

**Arbejds miljøledelse, fagnr: 49441**

- Hvordan styrker jeg arbejdsmiljøet i mit team?
- Hvordan forebygger vi stress?

## Modul 6

**11.-12. november 2025**

**Ledelse af grøn omstilling og bæredygtighed, fagnr: 45251**

- Hvad er egentlig bæredygtighed, grøn omstilling, ESG-regnskaber, verdensmål og alt det andet?
- Hvordan kan jeg som leder bidrage til virksomhedens bæredygtige udvikling?
- Hvordan kan jeg motivere mine medarbejdere til at deltage i den grønne omstilling?

## Modul 7

**2.-4. december 2025**

**Forandringsledelse, fagnr: 49734**

- Hvordan håndterer jeg hverdagens mange forandringer?
- Hvordan og hvornår involverer vi medarbejderne?
- Hvordan håndterer jeg modstand mod forandringer?



Se film  
og læs mere



## Et samarbejde

Uddannelsen gennemføres i et samarbejde mellem Business Horsens og Learnmark Efteruddannelse.

## Undervisningssted

Campus Horsens  
Banegårdsgade 2, 8700 Horsens

## Informationsmøde

Kom til et informationsmøde og hør mere om uddannelsen. Tjek Business Horsens' hjemmeside for tid, sted og tilmelding.

## Pris

Prisen afhænger af dit uddannelsesniveau.

Er dit højeste uddannelsesniveau en erhvervsuddannelse, eller har du en videregående uddannelse, som du ikke har brugt de seneste fem år, er prisen: 2.600,00 kr.  
Ellers er den: 7.887,85 kr.

## Kontakt

Har du spørgsmål om fx kursusforløbets indhold og planlægning, er du velkommen til at kontakte:



**Stinne Christiansen**  
Erhvervsrådgiver  
Business Horsens

T: 27 61 49 09

E: [smc@businesshorsens.dk](mailto:smc@businesshorsens.dk)



**Lene Glyngø Jensen**  
Underviser og chefrådgiver

M: 4212 7422

E: [lgje@learnmark.dk](mailto:lgje@learnmark.dk)

Uddannelsen er en AMU-uddannelse, der er udviklet af DI, Dansk Erhverv, Kommunernes Landsforening, HK og Lederne.

## Tilmeld

Tilmeld dig på [www.learnmark.dk/ledelse](http://www.learnmark.dk/ledelse)

## Løntabsgodtgørelse

Hvis du er i målgruppen for den reducerede pris, kan du få løntabsgodtgørelse svarende til 11.843,00 kr. for 13 dage.

## Støtte fra kompetencefond

Kurset kan vælges som selvvalgt uddannelse.

Indbetaler din virksomhed til kompetence- og uddannelsesfond, kan der være mulighed for supplerende økonomisk refusion.

## Hvis du vil tage en akademiuddannelse i ledelse bagefter

Efter Den Grundlæggende Lederuddannelse kan du søge om realkompetencevurdering hos Erhvervsakademi Dania.

På baggrund af din ansøgning vurderes det, om du kan optages på uddannelsen og samtidig afkorte uddannelsen ved at få udstedt uddannelsesbevis for det ene af de tre obligatoriske moduler på Akademiuddannelsen i ledelse, 'Ledelse i praksis' (10 ECTS point).



**Learnmark**  
Efteruddannelse