

# AMU-kurser inden for IT

Vi afholder kurserne i åbent værksted, hvor vi tilpasser undervisningen efter dit behov, niveau og tempo.



# Kurser på grundlæggende niveau

Kursus	Kursusnr.	Varighed
<b>Tekstbehandling</b>		
Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	47216	3 dage
Indskrivning og formatering af mindre tekster	47217	2 dage
<b>Regneark</b>		
Oprette og anvende regneark	49825	1 dag
Anvende regneark til beregninger og præsentation	49826	2 dage
<b>Styresystem</b>		
Jobrelateret brug af styresystem på pc	44371	2 dage
Brug af pc på arbejdspladsen	45565	3 dage
<b>AI-kurser</b>		
AI-systemer til merkantile opgaver – basal	21985	2 dage
Grundlæggende AI-baserede værktøjer i industrien	21695	1 dag
<b>Mail</b>		
E-mail til jobbrug	47293	2 dage
<b>Internet</b>		
Anvende internettet og AI til at søge informationer	22483	1 dag
<b>Præsentation</b>		
Anvendelse af præsentationsprogrammer	44373	2 dage
<b>Billedbehandling</b>		
Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	21984	2 dage
<b>Video</b>		
Grundlæggende videooptagelse og redigering	48754	2 dage
<b>Regnskab</b>		
Placering af resultat- og balancekonti	45965	2 dage
Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	47381	2 dage
<b>Database</b>		
Oprettelse af database til jobbrug	44337	2 dage
<b>Mine kompetencer</b>		
Den personlige uddannelses- og jobplan	47632	2 dage



# Kurser på videregående niveau

Kursus	Kursusnr.	Varighed
<b>Tekstbehandling</b>		
Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	47212	1 dag
Opstillinger og layout i tekst	47215	2 dage
<b>Regneark</b>		
Design og automatisering af regneark	44346	2 dage
<b>Mail</b>		
Effektiv anvendelse af e-mail og kalendersystem	40749	1 dag
Virksomhedskommunikation med e-mail	22486	2 dage
<b>Layout</b>		
Udarbejdelse af publikationer i et dtp program	49799	2 dage
<b>Sociale medier</b>		
Anvendelse af sociale medier i virksomheden	49556	3 dage
<b>Regnskab</b>		
Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	46969	2 dage
Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	45967	2 dage
Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	47379	2 dage
<b>Database</b>		
Oprette brugerflader og udskrifter i database	44340	2 dage

# Kurser på avanceret niveau

Kursus	Kursusnr.	Varighed
<b>Tekstbehandling</b>		
Standardisering af virksomhedens dokumenter	44350	1 dag
Fletning af dokumenter til masseproduktion	44354	1 dag
Håndtering og strukturering og længere tekster	47214	1 dag
Effektive, individuelle brugerflader	40022	1 dag
Effektiv anvendelse af tekstbehandling	40755	1 dag
Samarbejde om dokumenter	40776	1 dag
Anvendelse af ETB til administrative opgaver	40752	1 dag
Integration af data mellem adm. IT-systemer	45782	2 dage
<b>Regneark</b>		
Præsentation af tal i regneark	40750	1 dag
Anvendelse af store datamængder i regneark	40748	1 dag
Anvendelse af pivottabeller	40754	1 dag



## Uddannelsesplan

Der er mulighed for at få lavet en individuel uddannelsesplan på kurset.

## Åbningstid

Vi afholder ovenstående AMU-kurser i åbent værksted mandag til torsdag. Dog ikke i ferier og på helligdage.

## Pris

214 kr. pr. deltager pr. dag for faglærte/ufaglærte i job eller selvforsørgende.

## VEU-godtgørelse

973,00 kr. pr. deltager pr. dag for faglærte/ufaglærte i job eller selvforsørgende. Det svarer til 100% af den højeste dagpengesats.

## Kontakt

Janni Hansen, kursussekretær  
E: [jhans@learnmark.dk](mailto:jhans@learnmark.dk) M: 4212 7239