

# Bliv til skarp til IT og regnskab

*Ønsker du at styrke dine kompetencer inden for IT og regnskab – enten som ledig eller som medarbejder i en administrativ jobfunktion? Så har vi kurserne til dig!*



# Kurser

## IT og regnskab

Vil du arbejde med regnskab og IT i en administrativ jobfunktion?

Eller er du allerede i en administrativ jobfunktion, men ønsker at styrke dine kompetencer?

Så giver denne kursuspakke dig et bredt, grundlæggende og solidt fundament til at varetage mange af virksomhedens administrative og regnskabsmæssige opgaver og at anvende af IT i opgaveløsningerne.



Se film  
og læs mere



### IT-kurser

	Kursusnr.	Varighed
Indskrivning og formatering af mindre tekster	47217	2 dage
Opstilling og layout i tekstbehandling	47215	2 dage
Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	47212	1 dag
Oprette og anvende regneark	49825	1 dag
Anvende regneark til beregninger	49826	2 dage
Design og automatisering af regneark	44346	2 dage
Præsentation af tal i regneark	40750	1 dag
Pivottabeller	40754	1 dag
Anvendelse af store datamængder i regneark	40748	1 dag
Anvendelse af e-mail	47293	2 dage
Søg og anvend informationer fra internettet	47212	1 dag
Anvendelse af styresystem på PC	44371	2 dage
Anvendelse af præsentationsprogrammer	44373	2 dage

### Regnskabskurser

	Kursusnr.	Varighed
Placering af resultat- og balancekonti	45965	2 dage
Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	47381	2 dage
Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	45969	2 dage
Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	45967	2 dage
Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	47379	2 dage



## Mere info



**Janni Hansen**  
**kursussekretær**  
M: 4212 7239  
E: [jhans@learnmark.dk](mailto:jhans@learnmark.dk)

## Pris

**Faglærte/ufaglærte i job eller selvforsørgende**  
214 kr. pr. kursusdag.

**Øvrige deltagere**  
Jobcenter betaler for ledige.

## Dato og tilmeld

Find datoer og tilmelding på  
[kursus.learnmark.dk/it](https://kursus.learnmark.dk/it) eller  
[kursus.learnmark.dk/regnskab](https://kursus.learnmark.dk/regnskab)

Ledige skal kontakte kursussekretær  
Janni Hansen M: 42 12 72 39  
E: [jhans@learnmark.dk](mailto:jhans@learnmark.dk)

## Godtgørelse

Der ydes tilskud til løntabsgodtgørelse (VEU-godtgørelse) efter gældende regler:

- **Faglærte/ufaglærte i job eller selvforsørgende**  
973,00 kr. pr. hele kursusdag
- **Øvrige deltagere**  
Ingen tilskud.

(samt evt. mulighed for støtte fra kompetencefond).

# Learnmark Efteruddannelse

---

Strandpromenaden 4C  
8700 Horsens  
T: 8816 3600  
E: [info@learnmark.dk](mailto:info@learnmark.dk)  
[kursus.learnmark.dk](http://kursus.learnmark.dk)